**Аннотация дисциплины**

**Деловой язык и межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг».

**Цель дисциплины:** формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина цикла профиля (элективный) модуля 1 «Коммуникации в бизнесе» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг».

**Краткое содержание:** роль деловых коммуникаций в переговорном процессе. Речевая и логическая культура ведения делового разговора. Документационное обеспечение делового общения. Организация документооборота в компаниях. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Приём посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.